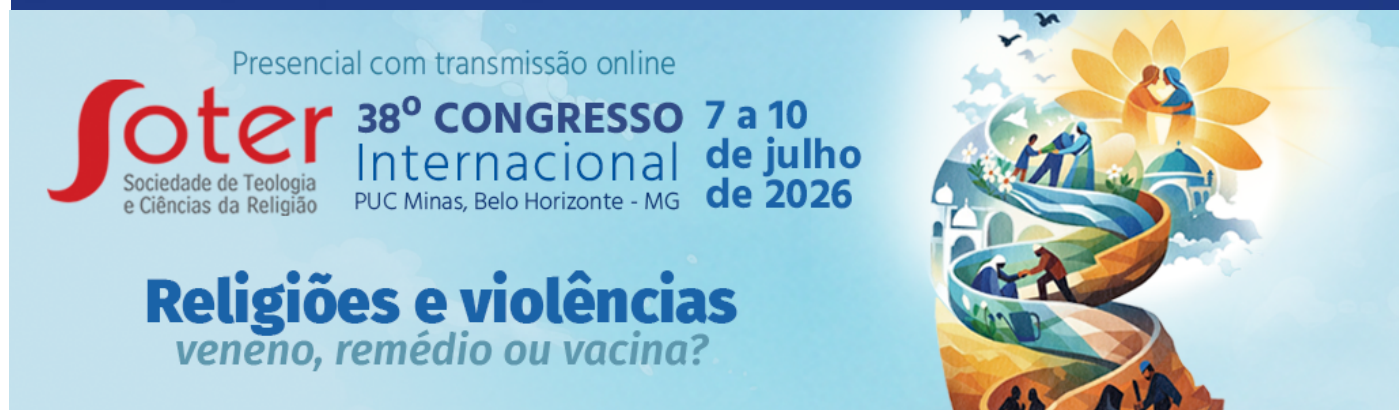


Orientações para Apresentação de Comunicação Científica

Guia Prático para Comunicadores(as) em Grupos de Trabalho (GTs) e Fóruns Temáticos (FTs)



Com o objetivo de esclarecer as principais dúvidas de pesquisadores e pesquisadoras, especialmente daqueles e daquelas que estão participando de nosso Congresso pela primeira vez, a Subcomissão de GTs e FTs preparou este guia instrucional. Abaixo, você encontrará as diretrizes essenciais para organizar sua apresentação e aproveitar ao máximo esse espaço de interlocução acadêmica.

1. Preparação do material visual

- **Recurso de Apoio:** Recomendamos que a apresentação seja acompanhada de projeção visual (PowerPoint, PDF ou formato similar).
- **Objetividade e Clareza:** O material deve ser estruturado de forma sintética, destacando estritamente os elementos centrais da pesquisa: delimitação do tema, objetivos, percurso metodológico e as principais reflexões ou resultados alcançados. Evite o uso de textos longos nos slides; priorize tópicos, esquemas e palavras-chave.

2. Tempo de exposição e gestão do cronograma

- **Autonomia dos GTs/FTs:** O tempo exato de fala é definido pela coordenação de cada Grupo de Trabalho ou Fórum Temático, estando previamente indicado na programação oficial do evento.
- **Estimativa Geral:** Em média, o tempo de exposição varia entre **10 e 15 minutos por comunicação**. É fundamental que o texto e os slides sejam planejados para se adequarem rigorosamente ao tempo indicado na programação, evitando leituras exaustivas que comprometam o andamento da sessão. O ensaio prévio da fala é uma excelente estratégia de controle de tempo.

3. Dinâmica das sessões e debates

Após um bloco de apresentações, é aberto um espaço dedicado à **interação coletiva**, mediado pela coordenação do GT/FT. Este momento contará com perguntas, comentários e debates abertos entre os/as apresentadores/as e o público ouvinte. Esta etapa é fundamental para o aprimoramento mútuo e a consolidação de redes de pesquisa, favorecendo também adequações a serem realizadas no texto completo que poderá ser posteriormente enviado para publicação nos Anais do Congresso.

4. Texto completo

O texto completo da comunicação deverá ser elaborado conforme o template oficial do Congresso ([acesse clicando aqui](#)). O envio do arquivo deverá ser realizado exclusivamente pela Área do Participante, no menu Comunicações, no mesmo local em que foi submetido o resumo da comunicação.

Atenção: Não há necessidade de envio do texto completo antes da realização do Congresso.

O prazo para submissão do trabalho final será aberto **após o encerramento do evento**, estendendo-se por **pelo menos 1 (um) mês** (confira as datas oficiais no hotsite do Congresso). Esse intervalo foi planejado justamente para que os(as) autores(as) possam revisar, expandir e ajustar seus manuscritos, incorporando os debates, críticas e insights surgidos durante as sessões de apresentação.

5. Agenda e prazos estabelecidos

Para consultar todas as datas e prazos referentes a inscrições, pagamentos, publicações e demais etapas do Congresso, acesse sempre o hotsite do Congresso (soter.org.br/congresso/2026). A agenda é mantida constantemente atualizada, inclusive em casos de prorrogação de prazos, e pode ser encontrada logo após as notícias publicadas na página.

6. Recomendações importantes para um bom desempenho

- Consulte a programação oficial com antecedência para confirmar o horário exato e a sala (física ou virtual) do seu GT/FT, comparecendo ao local pontualmente.
- Lembre-se de que o ambiente acadêmico do Congresso é, fundamentalmente, um espaço de acolhimento, aprendizado mútuo e construção coletiva. A ausência de experiência prévia não deve ser um obstáculo: todos os trabalhos e trajetórias são muito bem-vindos.

Esperamos que este documento contribua para uma experiência de apresentação tranquila, produtiva e enriquecedora. Caso persistam dúvidas institucionais ou operacionais, nossa equipe de suporte técnico e a comissão organizadora permanecem à inteira disposição.

7. Como solicitar ajuda ou orientações

Acesse o hotsite do Congresso (soter.org.br/congresso/2026), role até o final da página e utilize o formulário de contato para enviar sua solicitação. Para agilizar o atendimento, lembre-se de sempre se identificar com seu nome completo.

Subcomissão de Grupos de Trabalho (GTs) e Fóruns Temáticos (FTs)

Comissão Organizadora do 38º Congresso da Soter 2026